**<ID Requerimiento 124>**

**Nombre del Requerimiento: AGS: Automatizar el proceso de asignación de título de autorización.**

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

| Versión | Descripción del cambio | Responsable de la Versión | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Creación del documento. | Federico Romualdo Mondragón | 11/07/2019 |
| 1.1 | Versión aprobada para firma. | Sergio Valverde López | 31/10/2019 |

**Tabla de Contenido**

[Nombre del caso de uso 2](#_Toc16851472)

[02\_934\_ECU\_Registrar\_Doc\_Identificación 2](#_Toc16851473)

[1. Descripción 2](#_Toc16851474)

[2. Diagrama del Caso de Uso 2](#_Toc16851475)

[3. Actores 2](#_Toc16851476)

[4. Precondiciones 3](#_Toc16851477)

[5. Post condiciones 3](#_Toc16851478)

[6. Flujo primario 3](#_Toc16851479)

[7. Flujos alternos 5](#_Toc16851480)

[8. Referencias cruzadas 6](#_Toc16851481)

[9. Mensajes 6](#_Toc16851482)

[10. Requerimientos No Funcionales 6](#_Toc16851483)

[11. Diagrama de actividad 7](#_Toc16851484)

[12. Diagrama de estados 8](#_Toc16851485)

[13. Aprobación del cliente 8](#_Toc16851486)

### Nombre del caso de uso

### 02\_934\_ECU\_Registrar\_Doc\_Identificación

|  |
| --- |
| 1. Descripción |
| El objetivo de este caso de uso es permitir al usuario Administrador, Subadministrador y Jefe de Departamento, registrar documentos de identificación. |
| 2. Diagrama del Caso de Uso |
|  |
| 3. Actores |
| |  |  | | --- | --- | | Actor | Descripción | | Administrador | Empleado del SAT responsable de coordinar los trámites relacionados con la autorización, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | | Subadministrador | Empleado del SAT encargado de dar seguimiento a los trámites relacionados con la autorización, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | | Jefe de Departamento | Empleado del SAT encargado de elaborar la documentación asociada a los trámites relacionados con la autorización, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | |
| 4. Precondiciones |
| * El usuario ha ingresado al aplicativo TAF con su e.firma. * Se ha dado de alta a los usuarios, de acuerdo a los niveles de acceso a la información. |
| 5. Post condiciones |

|  |
| --- |
| * Se registró documento(s) de identificación. |
| 6. Flujo primario |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. El caso de uso inicia cuando el usuario selecciona la opción **“Documentos de identificación”** del menú **“Catálogos”** | 1. Muestra la pantalla **“Documentos de identificación”** con los siguientes conceptos:  * Documento de identificación * Botón Nuevo documento de identificación * Mostrar \_ registros * Buscar * Identificación * Estado * Acciones * Botón Ver detalle **(FA01)** * Botón Editar **(FA02)** * Botón anterior * Botón siguiente * Mostrando registros del x al x de un total de x registros * Para visualizar la pantalla, consulta el documento:   **02\_934\_EIU\_Registrar \_Doc\_Identificación** | | 1. Selecciona botón **“Nuevo documento de identificación”** | 1. Muestra pantalla **“Registro de documento”,** con los siguientes conceptos:   Documento de identificación  Datos del documento de identificación   * Identificación * Botón Cancelar **(FA03)** * BotónGuardar * Para visualizar las pantallas, consultar el documento:   **02\_934\_EIU\_Registrar \_Doc\_Identificación** | | 1. Captura la información del campo **“Identificación”** y selecciona el botón **“Guardar”** | 1. Valida que el campo identificación contenga información   **(RNA05)**   * En caso de cumplir la validación se muestra una ventana emergente con el mensaje **(MSG01)** con los botones: * Botón Cancelar **(FA03)** * Botón Continuar * Para visualizar la pantalla, consultar el documento: **02\_934\_EIU\_Registrar\_Doc\_Identificación** | | 1. Selecciona botón **“Continuar”** | 1. Guarda la información y despliega la pantalla **“Documentos de identificación”,** mostrando el registro realizado, así comoel mensaje **(MSG02)**. | |  | 1. Fin de Caso de Uso. | |
|  |
| 7. Flujos alternos |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FA01\_Ver Detalle**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona la opción **“Ver detalle”** | 1. Muestra pantalla, **“Documento registrado”,** con los siguientes elementos en modo de lectura:   Documento de identificación  Datos del documento de identificación   * Identificación * Estado (activo e inactivo) * Botón Regresar (**FA04)** * Botón Editar **(FA02)** * Para visualizar la pantalla, consulta el documento: **02\_934\_EIU\_Registrar\_Doc\_Identificación** | | 1. Selecciona la opción **“Regresar”** | 1. Regresa al paso 2 del flujo primario. |   **FA02\_Editar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona la opción **“Editar”** | 1. Muestra pantalla **“Edición del documento de identificación”,** con los siguientes conceptos en modo de edición:   Edición del documento de identificación  Datos del documento de identificación   * Identificación * Botón Estado (activo e inactivo) * Botón Cancelar **(FA03)** * Botón Guardar * Para visualizar la pantalla, consulta el documento: **02\_934\_EIU\_Registrar\_Doc\_Identificación** | | 1. Edita la información requerida y selecciona el botón  **“Guardar”** | 1. Regresar al paso 6 del flujo principal. |   **FA03. Cancelar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | * + 1. Selecciona la opción **“Cancelar”.** | * + 1. Regresa al paso del flujo donde fue evocado. | |
| 8. Referencias cruzadas |
| 02\_934\_CRN  02\_934\_EIU\_Registrar\_Doc\_Identificacion |
| 9. Mensajes |
| | **ID Mensaje** | **Descripción** | | --- | --- | | **MSG01** | ¿Está seguro de guardar la información?   * Cancelar * Continuar | | **MSG02** | Operación completa: La información se almacenó correctamente. | |
| 10. Requerimientos No Funcionales |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tipo de Requerimiento** | **ID del Requerimiento** | **Descripción del Requerimiento** | | Disponibilidad | **NF001** | TAF Requiere disponibilidad de lunes a viernes de 8:00 a 18:00. | | Volumen | **NF002** | 1000 transacciones de consultas y respuestas anuales. | |

|  |
| --- |
|  |
| 11. Diagrama de actividad |
|  |
| 12. Diagrama de estados |
| * No aplica. |
| 13. Aprobación del cliente |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMAS DE CONFORMIDAD** | |
| **Firma 1** | **Firma 2** |
| **Nombre**: Francisco Alfonso Alcántara Tapia | **Nombre**: Juan Alberto Hernández Romero |
| **Puesto**: Subadministrador, AGRS. | **Puesto**: Subadministrador, AGRS. |
| **Fecha**: | **Fecha**: |
|  |  |
| **Firma 3** | **Firma 4** |
| **Nombre:** Margarita Canseco Flores | **Nombre**: Ivonne Meza Sánchez |
| **Puesto**: Subadministrador de Soluciones de Negocio. | **Puesto**: Jefe de Departamento de Soluciones de Negocio. |
| **Fecha:** | **Fecha:** |
|  |  |
| **Firma 5** | **Firma 6** |
| **Nombre**: Sergio Valverde López | **Nombre**: Federico Romualdo Mondragón |
| **Puesto**: Líder del proyecto El Consorcio. | **Puesto**: Analista del Consorcio. |
| **Fecha:** | **Fecha:** |
|  |  |